

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им М.А.ШАВХАЛОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по уч. работе
Хасуева П.Р.
«28» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.09 Административное право**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) - бакалавриат

**Присваиваемая квалификация выпускника (степень)
Бакалавр**

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

СУНЖА 2024г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1011, Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208)

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята на ученом совете юридического факультета «25» июня 2024г.

Декан юридического факультета:

Баркинхоев М.М.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) административное право являются формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статуса служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления.

Задачи:

- подготовка студентов в области вопросов, составляющих предмет изучаемой отрасли, в том числе в области вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- охраны правопорядка;
- обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; по вопросам административно процессуальной деятельности, административной юрисдикции, а также института административного принуждения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестр.

Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- ☐ Философия,
- ☐ Логика,
- ☐ Теория государства и права, ☐ Конституционное право России.

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- ☐ Основы теории национальной безопасности,
- ☐ Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в РФ,

- Конституционно-правовые основы безопасности личности, общества и государства,
- Административно-правовое обеспечение национальной безопасности.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) административное право

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию.	УК 11.1: Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	Знать понятие коррупционного поведения, его виды и проявления
		УК11.2: Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.	Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
		УК 11.3: Нетерпимо относится коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	Владеть методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений

ПК-4	Способность оказывать правовую помощь физическим юридическим лицам в защите и	ПК-4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Способен	Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения
	их прав и законных интересов	анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов .	юридических действий; действующее законодательство; Уметь выбирать

		соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
--	--	--

ПК-5	ПК-5 Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества государства	и ПК-5.1. Осуществляет анализ международного права, Конституции Российской Федерации, содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства. ПК-5.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.	Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.
------	---	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) административное право

4.1. Структура дисциплины (модуля) административное право Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		СР
			Л	ПЗ	

Семестр № 3,4

1.	Раздел 1. как Административное право, отрасль права.	36	10	12	10
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	36	10	12	10
3.	Раздел 3. Правовые основы административнопроцессуальной деятельности	36	10	12	10
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	36	10	12	10

№	Наименование темы	Количество часов			
---	-------------------	------------------	--	--	--

	(раздела)	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		
5.	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	36	10	12	10
6.	Раздел 6. Управление социальнокультурной сфере.	36	10	12	10
7.	Раздел 7. Управление административнополитической сфере.	36	10	12	10
Всего		252	70	84	71
Промежуточная аттестация (экзамен)					27
ИТОГО		252	154		98

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Административное право как отрасль права.

Сущность административного права. Наука административного права. Понятие и сущность административного права как отрасли правовой системы РФ, определение предмета, метода правового регулирования, функций, принципов и системы административного права. Понятие науки административного права, исторические этапы ее становления и развития за рубежом и в России. Административно правовые нормы и административно правовые отношения. Понятие административно-правовой нормы, ее структуры, особенностей, видов. Понятие административно-правовых отношений, их видов, структура, особенностей, классификация административно-правовых норм. Понятие, роль и значение механизма административно-правового регулирования в сфере государственного управления. Административно правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность,

деликтоспособность. гражданства. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое положение Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, предприятий и учреждений. общественных объединений. Административноправовые формы и методы государственного управления. Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.

Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаков, состава. Понятие сущности административной ответственности и ее принципов осуществления, субъектов. Виды административных наказаний, их характеристика по родовым объектам. Характеристика видов административных правонарушений в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности

Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении.

Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.

Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении и его виды. (Президентский контроль,

общественный контроль Общественной палаты РФ в государственном управлении. контроль полномочного представителя Президента в федеральных округах, контроль органов представительной власти, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль, контроль Конституционного Суда РФ, контроль. Прокурорский надзор в управлении механизмы и порядок его осуществления. Административный надзор механизмы и порядок его осуществления.

Раздел 5. Управление в сфере экономики. Управление в области экономического и регионального развития РФ. Понятие содержания управления в области экономического и регионального развития. Определение понятия конкуренции, недобросовестной конкуренции, монополистической деятельности, малого и среднего предпринимательства. Управление в области промышленности, торговли, энергетики, финансов, сельского и рыбного хозяйства. Понятие о содержании и механизмов государственного управления в области промышленности и торговли РФ, о его организационно-правовых формах осуществления. Управление в области транспорта, связи и массовых коммуникаций. Понятие и содержания государственного управления в области транспорта, связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. характеристика видов транспорта и механизма их функционирования. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта, их правовая основа организации и деятельности.

Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.

Управление в области образования, науки, здравоохранения и социального развития, Управление в области культуры, спорта, туризма. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности.

Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.

Управление в области обороны, безопасности РФ, защиты и охраны Государственной границы РФ. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Управление в области внутренних дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области внутренних дел

РФ. Управление в области юстиции РФ. Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление в области иностранных дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области иностранных дел. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в сфере международных отношений. Деятельность субъектов РФ в области международных отношениях. Полномочия неправительственных организаций в сфере внешней политики государства. Система и компетенции органов государственной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся).

Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; -самостоятельная работа обучающихся; -занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации. **Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся

допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельн ой работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуема я литература	Количество часов
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
		м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			

2	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
3	Раздел 3. Правовые основы административной процессуальной деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
		реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			

4	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
5	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
		промежуточной аттестации, связанных с темой			

6	Раздел 6. Упра социальнокультурной	Подготовка к впрактическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
7	Раздел 7. Управление в административн ополитической сфере.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7
		темой			

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- ☐ знакомит с новым учебным материалом,
- ☐ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, ☐ систематизирует учебный материал,
- ☐ ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: ☐ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- ☐ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ☐ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, ☐ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- ☐ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- ☐ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ☐ выпишите основные термины,
- ☐ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- ☐ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя, ☐ выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими: □ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы; □ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
----------	--------------	-------------------------------------	---

1	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	УК-11,ПК-4,ПК-5
	промежуточной аттестации		
2	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	УК-11,ПК-4,ПК-5

3	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 3. Правовые основы административнопроцессуальной деятельности	УК-11,ПК-4,ПК-5
4	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	УК-11,ПК-4,ПК-5
	вопросы Вопросы к промежуточной аттестации		

5	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	УК-11, ПК-4, ПК-5
6	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	УК-11, ПК-4, ПК-5
7	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	УК-11, ПК-4, ПК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине административное право.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля
_____ (Указывается ссылка, по которой можно найти материалы в ЭИОС)

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) административное право

7.1. Учебная литература:

1. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Бабурин [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 448 с. — 978-5-88651-621-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>
3. Краткий курс по уголовному праву. Особенная часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — 978-5-386-08990-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73386.html>

Дополнительная литература

1. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 256 с. — 978-5-9590-0837-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69689.html>
2. Джансараева Р.Е. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Е. Джансараева, Ш.Б. Маликова, А.М. Ергали. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 322 с. — 978-601-04-0248-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70425.html>
3. Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-238-03011-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru
<http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования»
<http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Windows 11
3. Справочно-правовая система «Гарант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее), учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Программа одобрена на заседании кафедры протокол №

_____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета протокол

_____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета факультета _____